



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
ZİRAAT FAKÜLTESİ

DİPLOMA TEZİ YAZIM KILAVUZU

AYDIN
2019

ÖNSÖZ

“Bu kılavuzun amacı, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ziraat Fakültesi’ ne bağlı bölümlerde hazırlanan lisans diploma tezlerinin sunuluşunda uyulacak kuralların tanıtılması ve bilimsel sunuş standartlarına uygunluğun sağlanmasıdır. Diploma tezi hazırlayan öğrencilerin, bu kılavuzda verilen biçim ve içerik ile ilgili kurallara uymaları zorunludur. Diploma Tezi Yazım Kılavuzunun, fakültemiz bünyesinde bulunan tüm öğretim üyesi, öğretim elemanları ve öğrencilerimize faydalı olmasını temenni eder, öğrencilere başarılar dilerim”.

Mayıs 2019, Aydın

Prof. Dr. İbrahim GENÇSOYLU

Dekan

1. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI

1.1. Kullanılacak Kağıdın Özelliği

Tez yazımında kullanılacak kağıtlar **A4** standardında (21 cm x 29.5 cm boyutlarında) ve en az 70 gram en çok 100 gram birinci hamur beyaz kağıt olmalıdır.

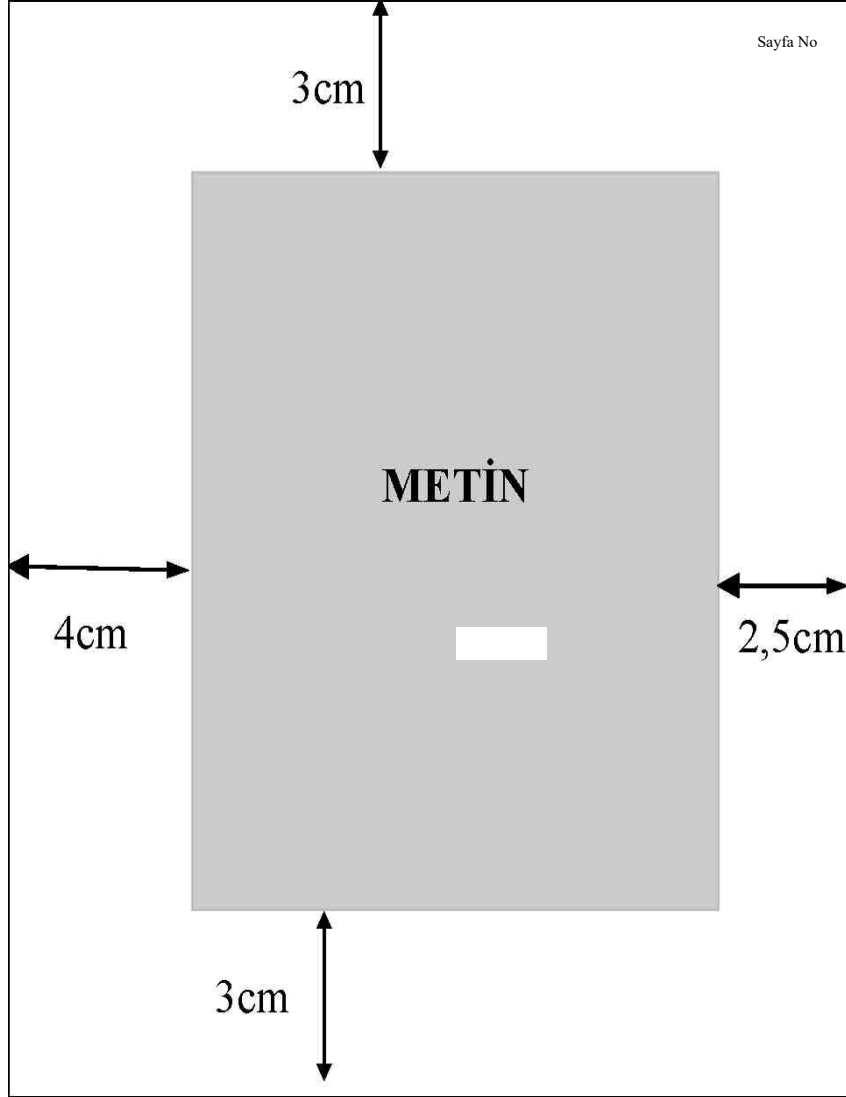
1.2. Yazı Özelliği

Tez Türkçe yazım dilinde kolay anlaşılır, akıcı bir dille ve yazım kurallarına uygun olarak yazılmalıdır. Anlatım üçüncü şahıs ağzından yapılmalı, tümceler kısa ve öz olmalıdır. **İNTİHALDEN** kaçınılmalı ve bunun bir bilimsel etik suç olduğu bilinmelidir. Alıntılarının tümü için kaynak gösterilmelidir.

- Tez, bilgisayar ortamında gelişmiş bir kelime-işlem programıyla (MS Office Paket Programı, Word) yazılmalıdır.
- Yazı tipi **TIMES NEW ROMAN** karakteriyle, yazı büyüklüğü **12 punto** olarak seçilmelidir. Ancak geniş ve/veya uzun çizelgelerin tek sayfaya sığdırılması istenildiğinde yalnız çizelgelerde 10 (on) punto kullanılabilir.
- Danışman öğretim üyesinin önerisi doğrultusunda, hazırlanan **tezlerde sayfanın her iki yüzü kullanılabileceği gibi sadece tek yüzü** de kullanılabilir. Ancak her iki yöntemin aynı anda kullanılmaması gerekir.
- Bu amaçla, sayfanın her iki yüzü kullanılan tezlerde sayfa yapısı ayarlarında karşılıklı kenar boşlukları (mirror margins) seçeneği işaretlenmelidir.
- Sayfa tek yüzünün kullanıldığı tezlerde kenar boşlukları aşağıda verilen standartlara göre yapılır.
- Yazımda noktalama işaretlerinden sonra **BİR KARAKTER** boşluk bırakılmalıdır. Virgül ve noktadan önce ara (boşluk) verilmemelidir.

1.3. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni

Yazımda her sayfanın sol kenarında 4 (dört) cm alt ve üst kenarlarda 3 (üç) cm sağ kenarında ise 2.5 (iki buçuk) cm boşluk bırakılmalıdır (Şekil 1).



Şekil 1. A4 kağıdına göre sayfa düzeni

1.4. Satır Aralıkları

Satır aralığı ana yazımda 1,5 (bir buçuk) , şekil ve çizelge açıklamaları ile alıntılar, dip notlar ve kaynaklar listesinin yazımında **1 (bir)** kullanılmalıdır.

İçindekiler, Şekiller Dizini, Çizelgeler Dizini, Simgeler ve Kısaltmalar Dizini ve Kaynaklar gibi ana başlıklar, bölüm başlıkları ve alt bölüm başlıkları ile bunları izleyen ilk paragraf arasında kullanılan aralığa göre ilave bir satır aralık; bir alt bölümün son satırı ile bir sonraki alt bölüm başlığı arasında da kullanılan aralığa göre, ilave bir satır aralık boşluk bırakılmalıdır.

Paragraf başları sayfanın soluna dayalı olmalı ve metin içerisinde yer alan paragraflar arasında bir aralık bırakılmalıdır. **Bölümler daima yeni bir sayfa ile başlamalıdır.**

1.5. Sayfaların Numaralanması

- **Sayfa numaraları sayfanın üst kısmında ve sağda yazılmalı** (Şekil 1); iç kapak sayfası dışında tüm sayfalar numaralanmalıdır.
- Önsöz (ve/veya Teşekkür), İçindekiler ve varsa Şekiller Dizini, Çizelgeler Dizini, Simgeler ve Kısaltmalar Dizini gibi tez ön sayfaları “ i, ii, iii, iv, v, vii ...” şeklinde küçük Romen rakamları ile numaralanmalıdır.
- Giriş bölümü ile başlayan tez metni ise “ 1, 2, 3, 4 ” şeklinde numaralanmalıdır.
- Sayfa numaralarının yanına parantez veya çizgi gibi işaretler konulmamalıdır.
- EKLER kısmında yer alan sayfalar ise “ EK-1, EK-2, EK-3, ... ” şeklinde her biri ayrı sayfadan başlayacak şekilde sunulmalı ve sayfa numaraları kaynaklar bölümünün bitişini izleyen sayfa numarası ile devam etmelidir.

1.6. Bölüm ve Alt Bölümler

- Tezin, bölüm ve alt bölümlerinin belirlenmesinde, gereksiz ayrıntıya inilmemeli; bölüm ve alt bölümlerinin birbirlerine göre öncelik sırasına dikkat edilmelidir. Bölümler ele alınan konuyu anlatma bütünlüğüne sahip olmalıdır.
- **Birinci derece bölüm başlıkları BÜYÜK HARF, ikinci derece bölüm başlıklarında kelimelerin İlk Harfi Büyük, üçüncü ve dördüncü derece alt bölüm başlıklarında ise ilk kelimenin İlk harfi büyük, diğerleri küçük harflerle yazılmalıdır.**
- Dördüncü dereceden daha ileri derecede alt bölüm başlığı kullanılmamalıdır.
- Tüm bölüm başlıkları KOYU (bold) olarak yazılmalıdır.
- Tüm bölüm başlıkları sol sayfa boşluğuna dayalı olarak yazılmalı ve numaralandırılmalıdır. Başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılmamalı, birinci derece Ana Bölüm Başlıkları daima yeni bir sayfada başlamalıdır.

Örnek:

1. ANA BÖLÜM BAŞLIĞI (1. derece başlık, koyu ve büyük harflerle)

1.1. Alt Bölüm Başlığı (2. derece başlık, koyu ve kelime baş harfleri büyük)

1.1.1. Alt başlık (3. derece başlık, koyu ve ilk kelimenin baş harfi büyük)

1.1.1.1. Alt başlık (4. derece başlık, koyu ve ilk kelimenin baş harfi büyük)

1.7. Paragraflar

Tüm paragraf ve satır başları sol boşluk çerçevesi kenarından başlamalı, satır başı için paragraf girintisi olmamalıdır. Metin bloğunun sağ kenarında ise, tüm satırlar çerçeve içerisinde aynı hizada bitirilmeli ve tireleme(-) yapılmamalıdır. Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı olarak ve (aynı şekilde) paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak yazılmamalıdır.

2. METİN İÇİNDE KAYNAK GÖSTERME (DEĞİNME)

Değinilen eserin yazar (lar) ının yalnız soyad (lar) ı ve eserin yayın yılı yazılmalı, soyadından sonra virgül konulmalıdır.

Değinmelerde şu üç yol izlenebilir:

- Çok sayıda veri kullanılıyorsa 0.25'e kadar düşen korelasyon katsayısı anlamlı sayılabilir (Gürtan, 1977).
- Gürtan (1977), çok sayıda veri kullanıldığında 0.25'e kadar düşen korelasyon katsayısının anlamlı sayılabileceğini belirtmektedir.
- Gürtan'a (1977) göre çok sayıda veri kullanıldığında 0.25'e kadar düşen korelasyon katsayısı anlamlı sayılabilmektedir.

Birden fazla kaynakla yapılan değinmeler için önce tarih, sonrasında alfabetik sıra takip edilmelidir.

- Aydın ili çilek ekim alanlarında görülen en önemli yabancı ot türünün topalak (*Cyperus rotundus*) olduğu farklı yıllarda yapılan çalışmalarla doğrulanmıştır (Nemli, 1991; Doğan, 1992; Boz, 2004).

Tek yazarlı değinmeler

Tek yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, yazar soyadını takip etmelidir.

- Domates bitkisi yetiştiriciliği tarlada ve örtü altında olmak üzere iki şekilde yapılmaktadır (Sevgican, 1992).
- Eken (1990) tarafından domates yaprak örneklerinin 37°C de 24 saat kurutulduktan sonra analiz edilmesinin yeterli olacağı belirtilmiştir.

İki Yazarlı değinmeler

İki yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, eserin yazıldığı dile bakılmaksızın ilk yazar soyadını, “ve” ifadesi ve ikinci yazarın soyadı takip etmelidir.

- Türkmen ve Tekintaş'a (1992) göre domatesin ana vatanı Güney Amerika ve Peru olmasına karşın Türkiye'de büyük üretim alanları bulmuştur.
- Sürüngenler; yılanlar, kertenkeleler, timsahlar ve kaplumbağalar olmak üzere dört takıma ayrılırlar (Geldiay ve Kocataş,1970).

Üç ve Daha fazla yazarlı değinmeler

Üçten fazla yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, eserin yazıldığı dile

bakılmaksızın ilk yazar soyadını, “ve diğerleri” manasında “vd.” ifadesi takip etmelidir.

- Böylece dünya pazarında etkin ve kalıcı konuma gelerek gelecek yüzyılda ticaret ve imalat sanayinde söz sahibi olabilirler (Kumkale vd., 1999)
- Zheng-Jun vd. (1997) tarafından yaprakların 73a bakterisi ile inokule edildiğinde ise inokulasyondan 4 gün sonra peroksidad aktivitesinin bakterisiz kontrole göre daha yüksek olduğu belirtilmiştir.

Aynı yazara ait değinmeler

Aynı yazar (lar)ın değişik tarihlerdeki yayınlarına aynı anda değinme yapılıyorsa, yayınlar tarih sırasına göre eskiden yeniye doğru virgül ile ayrılarak sıralanmalıdır.

- Pullukla işlenen parsellerde daha fazla nem birikmesi bu konuda Ege Bölgesi pamuk alanlarında daha önce yapılan çalışmalarla kanıtlanmıştır (Yıldız, 1984; 1988)

Aynı yazar (lar)ın aynı yıla ait yayınları ise yayın yılını takip eden a, b, c harfleri ile sıralanmalıdır.

- Yangın sonucu toprağın biyolojik, fiziksel ve kimyasal özelliklerinde önemli değişiklikler meydana geldiği bilinmektedir (Hallmann, 1997a; 1997b).

Bir kaynak içinde değinilen diğer bir kaynağa değinme

Kaynak bir başka yayın içinde değinme şeklinde bulunuyorsa, aşağıdaki şekillerden birisi ile yazılır.

- Burgess'e (1962) göre günlük işçi sayılarının kareleri toplamı kaynak dengelemesinde etkili bir ölçü olmuştur (Gülerman,1970).
- Kaynak dengelemesinde etkili bir ölçü günlük işçi sayıları kareleri toplamıdır (Burgess, 1962; Gülerman'dan, 1970).
- Gülerman (1970), Burgess'e (1962) atfen kaynak dengelemesinde etkili bir ölçünün günlük işçi sayıları kareleri toplamı olduğunu söylemektedir.

Bir kaynak içinde geçen ancak ilgili yayının bilinmediği kaynağa değinme

- Burgess'in, kaynak dengelemesinde, günlük işçi sayıları karelerinin toplamından yararlandığı bilinmektedir (Gülerman, 1970).

Kaynağı belli olmayan değinmeler

Bir komisyon ya da kurum tarafından hazırlanan ve yazarı belirtilmeyen yayınlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazarsız yayınlanan kaynaklar ve herhangi bir web sayfasından temin edilen kaynaklara değinmeler hangi dilde yazılmış olurlarsa olsun Anonim ve yıl olarak belirtilir.

- Tarım İstatistiklerine göre Türkiye dondurulmuş sebze ihracatı açısından dünyada beşinci sıradadır (Anonim, 1991).

Kişisel görüşme

Kişisel görüşmeler de metin içerisinde ‘Soyadı yıl’ sistemi ile belirtilmelidir. Kaynakça dizininde ise kişi ad(lar)ı ve tarih diğer kaynaklar gibi yazılmalı, tarihten sonra sırası ile kişisel görüşme ibaresi ve adres yer almalıdır.

- Orta Anadolu masifinin pek çok yöresinde tanımlanan Haymana formasyonu ile, bunun üzerinde yer alan Paleosen yaşlı sınırlı şelf kalıntıları ise, Kartal formasyonu ile denestirilebilir (Sirel, 1985, yazılı görüşme).
- Kaykı ya göre (2016, sözlü görüşme) ziraat odası yöneticilerin değil, çiftçinindir.

Değinilen ya da izleyen sayfalarda yer alan resimlemelere (çizelge, şekil vb.) değinme

Aşağıdaki örneklerden birine uygun olmalıdır:

- Saat hareketinin tersi yönündeki dönüşler pozitifdir (Şekil 2.4).
- Saat akrebi hareketinin tersi yönündeki dönüşler (Şekil 2.4) pozitifdir.
- Pozitif dönüşler Şekil 2.4'de gösterilmiştir.
- Şekil 2.4'deki dönüşe göre pozitif yön...
- Veriler arasında regresyon analizi de yapılmıştır (Çizelge 4.5).
- Veriler arasındaki regresyon analizi sonuçları (Çizelge 4.5) ilişkinin varlığı...
- Veriler arasındaki regresyon analizi sonuçları Çizelge 4.5'de verilmiştir.

Daha önce değinilmiş, önceki sayfalarda yer alan resimlemelere (çizelge, şekil vb.) değinme

Bu durumda örneklerde görüleceği üzere "Bakınız" anlamında "Bkz." kullanılmalıdır.

- (Bkz. Şekil 1.3)
- (Bkz. Çizelge 3.5)

Bir başka yayından alınan bir resimlemeye (çizelge, şekil vb.) değinme

Resimlemeye ilişkin açıklamadan sonra ilgili yayına değinilmelidir.

- Şekil 2.2 kesikli seri üretim tipleri (Wild, 1971:16)

2.1. Metin içinde Şekil ve Çizelgelerin yazımı

Tez içinde anlatıma yardımcı olacak biçimde şekiller ve çizelgeler konulmalıdır. Şekil ve çizelgelerde yer alacak tüm çizgi, işaret, simge, rakam ve yazılar, bilgisayar programları kullanılarak yapılmalı, bunların okunacak kadar büyük olmasına dikkat edilmelidir.

Çizelgeler ve şekiller, sayfa düzeni esaslarına uymak kaydı ile metin içerisinde ilk söz edildikleri yere mümkün olduğu kadar yakın yerleştirilmelidir. Bunların yerleştirilmelerinde sayfa kenarlarında bırakılması gerekli boşluklar kesinlikle aşılmamalıdır. Taşma durumunda olanlar ya küçültülmeli ya da EK olarak sunulmalıdır. Çizelge ve şekillere her ana bölümün numarası ile başlayan ve o bölümün kaçınıcı çizelgesi / şekli olduğunu gösterecek şekilde numara verilir. Örneğin 3. bölümün 2. Çizelgesi ise "Çizelge 3.2.", 4. bölümün 5. Şekli ise "Şekil 4.5." olarak yazılır ve açıklaması yazılır. Açıklamalar çizelge veya şekil numarasından sonra bir karakter boşluk bırakılarak ilk sözcüğün ilk harfi büyük, diğer harfler küçük olacak şekilde 10 punto ile yazılır. Açıklamalar olabildiğince öz olmalıdır. Çizelge numarası ve açıklaması, çizelgenin üstüne; her şeklin numarası ve açıklaması, şeklin altına yazılmalıdır. Açıklama ve çizelge (veya şekil) arasında 1,5 satır aralığı bırakılmalıdır. Açıklamaların bir satırı aşması halinde, ikinci ve diğer satırlar birinci satır başı ile aynı sütundan başlamalı, blok yazım yapılmalı ve satırlar arasında tek satır aralığı olmalıdır. Çizelge ve Şekil açıklamalarının sonuna nokta veya virgül konulmamalıdır.

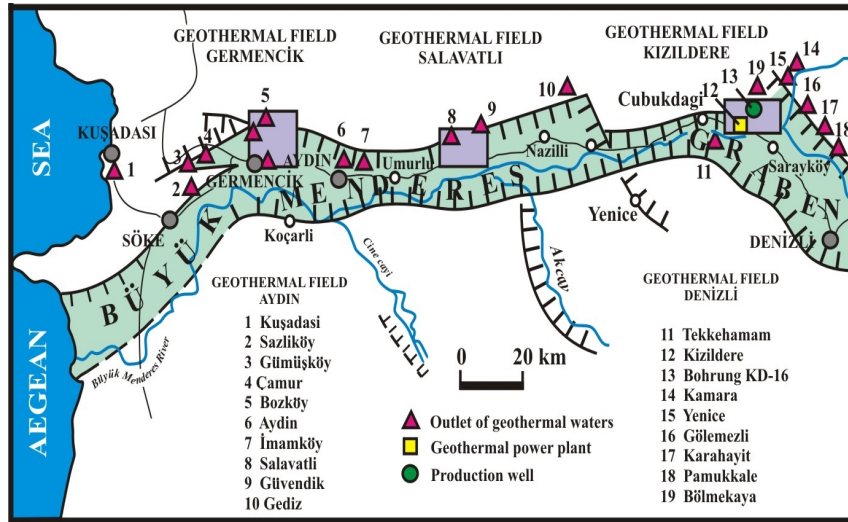
- Çizelge 2.19. Farklı organik çözücülerde PEG-lipazı ile n-oktanol için V_m ve K_m 'e su aktivitesinin (a_w) etkisi V_m 'e K_m 'e su aktivitesinin (a_w) etkisi (Bovare vd., 1993)

Bir yayından aynen alınan çizelgelerde çizelgenin kaynağı, çizelgenin altında "Kaynak:" yazıldıktan sonra referans olarak gösterilmelidir. Katlanmış şekil veya çizelgeler ekte verilmeli ve cilde girmelidir. Tezin ekinde cilde giremeyecek nitelikte belgeler varsa bunlar için arka kapak içine bir cep düzenlenebilir. Bir sayfadan uzun olan çizelgeler tez metni içinde bulunmak zorunda ise bir sayfa

boyutunda uygun bir yerden bölünmelidir. Çizelgenin devamı bir sonraki sayfada aynı çizelge numarası ve açıklaması yazılmalı ancak açıklama kısmının sonuna parantez içinde (devam) ifadesi yer almalıdır.

Çizelge 1. Germencik yöresindeki, jeotermal suların bazı kimyasal özellikleri

Örnek No	T (°C)	B (ppm)	pH
1	60	41	6.66
2	50	45	6.90
3	200	63	8.50



Şekil 1. Büyük Menderes Grabeninde ortaya çıkan jeotermal alanlar

2.2. Metin İçinde Alıntılar

Tezde başka kaynaklardan yapılan alıntılar ya aynen aktarılır (doğrudan alıntı) veya özü değiştirilmemek kaydıyla tezi yapanın kendi cümleleriyle özetlenerek veya yorumlanarak yazılır. Her iki durumda da, alıntı yapılan kaynağa mutlaka atıfta bulunulmalıdır. Doğrudan alıntılarda ifadeler çift tırnak (“.....”) işaretiyle belirlenir ve daima yazar soyadı, yayın tarihi ve alıntılanan metnin yapıttaki sayfa numaraları verilir. Bu konuda aşağıdaki ilkeler uygulanır:

- Yıldırım (1966:16)’a göre hipotez, “araştırmacıya bir nevi ışık tutma niteliği taşıyorsa değerli sayılmalıdır.”

- Hipotez “araştırmacıya bir nevi ışık tutma niteliği taşıyorsa değerli sayılmalıdır” (Yıldırım, 1966:16).

2.3. Metin İçinde Dipnotlar

Tezin herhangi bir sayfasında metnin içinde yazılması halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz açıklamalar birkaç satır halinde aynı sayfanın altına dipnot olarak verilebilir. Dipnotlar sayfa sonunda ana metinden sonra iki aralık bırakılarak, soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır. Dipnotlar sayfanın alt kenarında bırakılması gereken boşluğa taşmamalıdır.

Dipnot numarası simge olarak seçilmeli ve dipnotun ilk satırı ile arasında bir karakter boşluk bulunmalıdır. Dipnotun açıklaması 10 punto olmalıdır ve tek satır aralığında yazılmalıdır. Dipnotlar her sayfa içinde belirme sırasına göre kelimenin sağ üst köşesine “¹” den başlayarak numaralandırılmalı ve sayfa sonunda yer alan dipnot açıklaması mutlaka değinmenin geçtiği sayfada yer almalıdır.

- Bu amaçla iç kaynaktan damızlık temini ve rantabl büyüklükteki işletmeciliği, bilgi ve teknolojiyi üreticilere benimseterek, kaliteli ve sağlıklı süt (hammadde) temini amacıyla bir çalışma¹ ele alınmış ve yatırımlarına, 01.04.1984 tarihinde başlanmıştır.

¹ Bu çalışma Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ziraat Fakültesi Zootečni Bölümünde yürütülen TÜBİTAK-TOGTAG 1985 sayılı projenin bir bölümüdür.

2.4. Simgeler, Kısaltmalar ve Birimler

Tezde standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalara ancak çok gerektiğinde başvurulmalıdır. Metin içinde çok geçen, birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Ancak harfler arasına nokta konulmamalıdır (FAO, TÜBİTAK). Kısaltma, metin içinde ilk geçtiği yerde yalnızca bir kez açıklanmalıdır.

- Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Birimler ve simgelerin kullanımı ve yazımında **Uluslararası Standartlara** ve **Türk Standartlarına** uyulmalıdır. Birimlerin simgeleri için de aynı standartlardan yararlanılmalı, birim gösteren simgenin sonuna nokta konulmamalıdır.

Tezde çok kullanılan birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma ilk geçtiği yerde ayıraç içinde yalnız bir kez açıklanmalıdır. Bunlar Simgeler Dizini'nde "Kısaltmalar" alt başlığı altında alfabetik sırayla sunulmalıdır. Coğrafi yönlerin kısaltmalarında, yönlerin Türkçelerinin ilk harfleri kullanılmalıdır (Örneğin; D, B, KB, GD, ... gibi).

3. KAYNAKLAR BÖLÜMÜNÜN DÜZENLENMESİ

Tez içinde verilen her kaynak, tezin Kaynakça bölümünde mutlaka yer almalıdır. “Kaynaklar” başlığı, sayfanın sol kenar boşluğundan başlayarak büyük harflerle yazılmalıdır. Tez içerisinde kullanılan kaynaklarda, “soyadı ve yıl” sistemi kullanılmışsa soyadına göre alfabetik, “nümerik” sistem kullanılmışsa küçük rakamdan büyüğe doğru bir sıralama yapılmalıdır. Tüm kaynaklar, sayfanın sol kenar boşluğu hizasından başlanarak yazılmalıdır. Metin içerisinde “vd.” ile kısaltılan yazar adları da kaynak listesinde tam olarak verilmelidir. Kaynaklarda kullanılan periyodiklerin uluslararası kısaltmaları konmalıdır. Eğer bu kısaltmalar bilinmiyorsa periyodik orijinal adıyla yazılmalıdır. Her bir kaynağın ilk satırı sayfanın sol kenar boşluğu hizasından, ikinci ve sonraki satırları ise 1,25 cm içeriden başlamalıdır.

Nümerik sistemin takip edildiği tezlerde, köşeli parantez içinde gösterilen yayın/ eser numarasından sonraki atıf kısmı 5.6.3.1 – 5.6.3.6 numaralı maddelere göre yapılır.

Kaynakların tanımlanmasında aşağıdaki genel kalıba uyulmalıdır.

3.1. Kitap ve tez

“Soyadı-virgül- ilk ad(lar)ının baş harfi -nokta- yayın yılı-nokta- yayının başlığı - nokta- yayınlayan yer-virgül-sayfa sayısı-virgül- şehir veya ülke –nokta”

Alkan, Y., 1999. Kök-ur Nematodları’na Dayanıklı ve Duyarlı Bazı Domates Çeşitlerinin Etkilenme Şekli Üzerinde Çalışmalar. Ege Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Yüksek Lisans Tezi (Basılmamış), İzmir.

Anonim, 1992. Tarımsal Yapı ve Üretim. Başbakanlık Devlet İstatistik Enstitüsü, Ankara.

Day, R.A. 1996. Bilimsel Bir Makale Nasıl Yazılır ve Yayınlanır (Çeviri: G.A. Altay), 2. Baskı., TÜBİTAK yayını, Ankara.

Willis, P.M.A. 1995. The Phylogenetic Systematics of Australian Crocodilians. University of New South Wales, Ph.D. Thesis (unpublished), Sydney.

3.2. Kitap bölümü

“Soyadı-virgül- ilk ad(lar)ının baş harfi –nokta- yayın yılı-nokta- kitap bölümünün başlığı –nokta- kitabının başlığı-editör(ler)-yayınlanan yer-virgül-sayfa sayısı-virgül- şehir veya ülke-nokta”

Castillo, E., Marty, A., Condoret, J.S., Combes, D. 1996. Enzymatic catalysis in nonconventional media using high polar molecules as substrates. In: Annals of the New York Academy of Science (Dordick, J.S. and Russell, A.J., Eds.), The New York Academy of Science, pp.206-211, New York.

3.3. Dergi

“Soyadı-virgöl- ilk ad (lar)ının baş harfi -nokta- yayın yılı-nokta- makale başlığı - nokta- yayınlandığı dergi (koyu punto)-virgöl-cilt-iki nokta üst üste-başlangıç ve bitiş sayfası-nokta”

Örnekler:

Alkan, B. 1962. Türkiye’nin zararlı nematod faunası üzerinde ilk incelemeler. **Bitki Koruma Bülteni**, 2: 17-25.

Callan, N.V., Mathre, D.E., Miller, J.B. 1990. Bio-priming seed treatment for biological control of *Pythium ultimum* preemergence damping-off in sh2 sweet corn. **Plant Disease**, 74: 368-372.

Güzelvardar, S., Türkel, S. 2006. Non-histone proteins and the mediator complex are essential for the transcription of HXT2 and HXT4 genes in *Saccharomyces cerevisiae*. **Turkish Journal of Biology**, 30: 163-169.

Aynı yazar (lar)ın, farklı yıllardaki yayınları veriliyorsa, önce yaptığı yayından başlanarak, aynı yılda yapmış olduğu yayınlar veriliyorsa da metin içerisindeki değinme sırasına göre yayın yılının yanına harf konarak alfabetik sıralama yapılmalıdır.

Örnekler:

Hallmann, Q.A., Hallmann, J., Kloepper, J.W. 1997a. Bacterial endophytes in cotton: location and interaction with other plant-associated bacteria. **Canadian Journal of Microbiology**, 43: 254-259.

Hallmann, Q.A., Benhamou, N., Kloepper, J.W. 1997b. Bacterial endophytes in cotton: mechanisms of entering the plant. **Canadian Journal of Microbiology**, 43: 577-582.

3.4. Bildiriler

Margaritoulis, D., 1998. Interchange of nesting loggerheads among Greek beaches.

In **Proceedings of the Seventeenth Annual Sea Turtle Symposium**, (Epperly, S.P., Braun, J., Eds.), pp. 225-227. NOAA Technical Memorandum NMFS-SEFSC-415. National Marine Fisheries Service, Southeast Fisheries Science Center, Orlando, Florida.

Nevzat, M., Kovancı, İ., Çolakoğlu, H., Yoltaş, T. 1992. Domatesin kaldırmış olduğu bitki besin elementleri, bunların taşınması ve azot ve potasyumun verime olan etkileri üzerinde araştırmalar. **I. Ulusal Bahçe Bitkileri Kongresi Bildirileri**, Cilt II. (13-16 Ekim 1991), pp. 169-175, İzmir.

3.5. Elektronik dergiler ve internet kaynakları

Elektronik bir dergi, kaynaklar dizinine kağıda basılı dergi için belirlenen formatta yazılmalıdır. Ancak, dergi adından sonra [Electronic Journal] notu yer almalı, en sonunda ise Internet adresi bulunmalıdır. Sayfa numaraları genellikle belirli olmayan elektronik dergilerde, derginin cilt numarası (Volume) ve makalenin numarası (DOI numarası) ya da hangi aya ait olduğu belirtilmelidir.

Örnekler:

Dobnikar, J., Castañeda-Priego, R., von Grünberg H. H., Trizac, E. 2006. Testing the relevance of effective interaction potentials between highly-charged colloids in suspension. **New Journal of Physics** [Electronic Journal], 8: 1-25, Erişim [<http://www.iop.org/EJ/journal/NJP>]

Dagbagli, S., Göksungur, Y. 2008. Optimization of β -galactosidase production using *Kluyveromyces lactis* NRRL Y-8279 by response surface methodology. **Electronic Journal of Biotechnology** (Electronic Journal), DOI: 10.2225/vol11-issue4-fulltext-12, Erişim [<http://www.ejbiotechnology.info>]

Çalışmada elektronik dergi dışında, diğer Internet kaynaklarından alınmış yazılı ve/veya görsel ve işitsel belgelerden yararlanılmış ise bu belgeler de kaynaklar dizininde yer almalıdır. Ancak on-line olarak erişilebilen bu tür belgelerin sık sık güncellenmesi nedeni ile belirli ise en son güncelleştirildiği tarihin, bu kaynağa hangi tarihte erişildiğinin, ay ve günü de belirterek bildirilmesi gerekmektedir.

Örnekler:

Sutcliffe, M.J., Wo, Z.G., Oswald, R.E. 1996. Three-dimensional models of non-NMDA glutamate receptors, [http://neon.chem.le.ac.uk/cornell/Sutcliffe_BJ/Sutcliffe_BJ.html], Erişim Tarihi: 22.12.1996.

Smith, G.R. 1996. More about membrane proteins, the nicotinic acetylcholine receptor and computer simulation (<http://indigol.biop.ox.ac.uk/graham/ionchanmore.html>), Erişim Tarihi: 26.12.1996.

Anonim, 2006. UC IPM Online, Statewide Integrated Pest Management Program, University of California, Agricultural and Natural Resources [<http://www.ipm.ucdavis.edu/>], Erişim Tarihi: 2.12.2006.

3.6. Veri tabanı

Castagnone, S.P. 1999. The limitations of using root-knot nematode resistance to gall nematodes in tomato crops. New risks linked to virulent populations. Phytoma, 522: 61-63. (Abst. in CAB Abstracts 1998/08-2000/07, Abst. Number: 20001700947).

3.7. Kişisel görüşme

Kişisel görüşme şeklinde metin içerisinde atıf yapılan kaynaklar da Kaynakça dizini içinde aşağıdaki örneklerde belirtildiğı şekilde yer almalıdır.

Örnek: Tunalı, J. 2004. Kişisel görüşme. Marmara Araştırma Merkezi, TÜBİTAK, Gebze. E-posta: tunalı@mam.gov.tr

4. TEZ KAPAĞI VE ÖZEL SAYFALAR

4.1. DIŞ KAPAK (EK-1)

Diploma tezlerinin ciltlenme işlemleri, danışman öğretim üyesi tarafından, bilimsel inceleme yapıldıktan sonra yapılmalıdır. Ciltleme aşamasına gelen tezler için Fakülte Kütüphane biriminden üç haneli “Tez Numarası” alınacaktır. Tez numarası kütüphane biriminden dönem başında ilgili bölümden gelen listeye göre verilecektir. Bu numara tezin dış ve iç kapak kısmında bulunacaktır.

Tezlerde standart dış kapak kullanılacaktır (EK-1). Dış kapakta sırasıyla Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Amblemi, Ziraat Fakültesi Amblemi, Üniversite, Fakülte ve Bölüm adı (14 punto, koyu ve hepsi büyük harf), tez numarası, tez başlığı (16 punto, koyu, hepsi büyük harf), tezi hazırlayanın adı soyadı (12 punto, koyu, sadece soyadı büyük harflerle), tez danışmanının (ve varsa ikinci Tez danışmanının) unvanı, adı soyadı (12 punto, koyu, sadece soyadı büyük harflerle) ve basım yeri (Aydın), basım yılı bilgileri yer alır. Bütün yazılar ortalanır ve satırlar arasında 1 satır boşluğu bırakılır. Tezin adında eğer varsa bilimsel isimler küçük harflerle ve italik olarak ilgili bilim alanının genel ilkelerine göre yazılır.

Kapak kartonu 21 x 29,7 cm boyutlarında en az 180 gr beyaz renkli bristol olmalıdır. Tezin ön kapağında fakültenin adı, altında tezin numarası yer almalıdır. Bu numarada birinci üç harf grubu ders kodlarında belirtilen kısaltılmış bölüm adını (EK-6); ikinci harf grubu diploma tezi (DT) oluşunu; sonraki dört basamaklı sayı tezin yazıldığı yılı; en son üç basamaklı sayı grubu da tez, sıra numarası ifade eder.

Örnekler :

TBB DT 2011 001 (Toprak Bilimi ve Bitki Besleme, Diploma Tezi)

BB DT 2010 008 (Bahçe Bitkileri, Diploma Tezi)

4.2. İÇ KAPAK (EK-2)

İç kapakta sırasıyla Üniversite, Fakülte ve Bölüm adı (14 punto, koyu ve hepsi büyük harf), tez numarası, tez başlığı (16 punto, koyu, hepsi büyük harf), tezi hazırlayanın adı soyadı (12 punto, koyu, sadece soyadı büyük harflerle), tez danışmanının (ve varsa ikinci Tez danışmanının) unvanı, adı soyadı (12 punto, koyu, sadece soyadı büyük harflerle) ve basım yeri (Aydın) bilgileri yer alır. Bütün yazılar bu satır aralığı ile yazılır ve ortalanır.

4.3. KAĞIT ÖZELLİĞİ

Tez yazımında kullanılacak kağıtlar A4 standardında (21 cm x 29.5 cm boyutlarında) ve en az 70 gram en çok 100 gram birinci hamur beyaz kağıt olmalıdır.

4.4. ÖNSÖZ

Bu bölümde, tezi hazırlayan tarafından vurgulanmak istenen çalışma ile ilgili ek bilgilerden, çalışmayı kısıtlayıcı ve/veya olumlu etkenlerden söz edilir. Bu bölüm 1 sayfayı geçmemelidir. Gerekliyse bu bölümün son kısmında, tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişilerle, doğrudan ilgili olmadığı halde olağan görevi dışında katkıda bulunmuş kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir. Teşekkür edilen kişilerin varsa unvanı, adı soyadı, parantez içinde görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı kısa ve öz biçimde belirtilmelidir. Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise, projenin adı ve numarası ile ilgili kuruluşun adı da bu bölümde belirtilmelidir.

4.5. İÇİNDEKİLER DİZİNİ (EK-3)

Tezde yer alan tüm başlıkların sırasıyla yazıldığı sayfadır. Bölüm ve alt bölüm başlıklarının karşısına o başlığın tezdeki başlangıç sayfasının numarası yazılır. İçindekiler sayfasının bir örneği EK-3’de verilmektedir.

4.6. KISALTMALAR VE SİMGELER DİZİNİ (EK-4)

Tezde simgeler, “SİMGELER DİZİNİ” başlığı altında alfabetik sıraya göre verilmelidir. Simgeler sol çerçeve boşluğundan sonra alt alta olmalıdır. Simgelerin tanımları veya açıklamaları simgeden sonra 1,5 satır boşluk bırakılarak blok halinde yazılmalıdır.

Metin içerisinde kısaltmalar ve simgeler ilk kullanıldıkları yerde parantez içerisinde açıklanmalıdır. Kısaltmalar için Türk Dil Kurumunun İmlâ Kılavuzu’na bakılabilir. Kısaltmalar ve Simgeler dizinin bir örneği EK-4’de verilmektedir.

4.7. ŞEKİLLER DİZİNİ (EK-4)

Şekiller Dizini EK-4’deki örnekte belirtildiği gibi ana bölüm başlıklarına göre numaralandırılarak hazırlanmalıdır. Örnekteki yazım kuralları, büyük / küçük harf

ilişkileri, sayfa düzenine dikkat edilerek aynı kurallar çerçevesinde bu dizin oluşturulmalıdır. İlk sayfada “ŞEKİLLER DİZİNİ” başlığı olmalı, eğer dizin bir sayfadan uzun ise ikinci ve diğer sayfalara başlık yazılmamalıdır.

4.8. ÇİZELGELER DİZİNİ (EK-4)

Çizelgeler Dizini EK-4’deki örnekte belirtildiği gibi ana bölüm başlıklarına göre numaralandırılarak hazırlanmalıdır. Örnekteki sayfa düzeni, yazım kurallarına dikkat edilerek bu dizin oluşturulmalıdır. İlk sayfada “ÇİZELGELER DİZİNİ” başlığı olmalı, eğer dizin bir sayfadan uzun ise ikinci ve diğer sayfalara başlık yazılmamalıdır.

4.9. EKLER DİZİNİ (Varsa) (EK-4)

Tezin EKLER bölümünde yer alan eklerin numaraları ve başlığı listelenir. İlk sayfada “EKLER DİZİNİ” başlığı olmalı, eğer dizin bir sayfadan uzun ise ikinci ve diğer sayfalara başlık yazılmamalıdır. Ekler dizini örneği EK-4’de verilmektedir.

4.10. EKLER

Metin içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve dip not olarak verilemeyecek kadar uzun açıklamalar, bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, istatistik analiz hesaplamaları (F, Ki kare tabloları), çizimler, şekiller vb. bu bölümde verilmelidir.

Bu bölümde yer alacak her bir açıklama için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar sunuş sırasına göre “EK 1, EK 2, EK 3, ...” şeklinde, her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır. Birden fazla Ek verilmesi durumunda, Ek’ in başlığının yazıldığı ayrı bir “EKLER kapağı konulmalıdır.

Ekler bölümünün sayfa numaraları, Kaynaklar bölümünün bitişini izleyen sayfa numarası ile devam etmelidir. Ekler, İçindekiler Dizini’ nde sırasıyla ve eksiksiz olarak verilmelidir.

4.11. ÖZGEÇMİŞ (EK-5)

Tezi hazırlayan öğrenci yada öğrenciler özgeçmişini, EK5 de verilen örneğe uygun olarak hazırlamalı ve tezin en son sayfasında vermelidir.

5. TEZ İÇERİĞİ

Tez, Giriş, Kaynak Özetleri, Materyal ve Yöntem, Bulgular ve Tartışma, Sonuç olmak üzere beş ana bölümden oluşmalıdır. Ancak bazı bölümlerde hazırlanan tezlerde, tezin amaç ve kapsamı doğrultusunda Giriş bölümünden sonraki bölümler, yazarın ve danışmanının uygun gördüğü şekilde düzenlenebilir. Tezin arkasında Kaynaklar bölümü bulunmalıdır.

5.1. GİRİŞ

Tezin ilk ve önemli bölümlerinden birincisini oluşturan giriş bölümü “GİRİŞ” başlığı altında yazılmalıdır. Okuyucuyu konuya hazırlayıcı bilgiler verildikten sonra araştırmanın amacı ve kapsamı açıkça belirtilmelidir. Ayrıca, eğer tez konusu ile ilgili olarak söz edilmek istenen önceki çalışmalar varsa, bunlar da Giriş bölümü içinde verilebilir.

Eğer tez çalışmasında ve yazımında olağandışı ve/veya tartışmalı bir adlandırma, sınıflama ve kavram kullanılmışsa, bunların açıklaması yine Giriş bölümünde verilmelidir.

5.2. KAYNAK ÖZETLERİ

Üzerinde çalışılan konu ile ilgili olarak daha önce yapılmış olan çalışmaların kısa özetler halinde tanıtıldığı bölümdür. Bu bölümde aynı konudaki kaynaklara tarih veya önem sırasına göre değinilmelidir.

5.3. MATERYAL ve YÖNTEM

Materyal, üzerinde çalışılan ya da çalışmada kullanılan objedir. Materyalin özellikleri, kullanılma şekli vb. bilgiler bu bölümde yer almalıdır.

Yöntem ise araştırmanın amacına ulaşmasında kullanılan teknik ya da tekniklerdir. Kullanılan yöntem ya da yöntemlerin açık ve anlaşılır bir şekilde bu bölümde anlatılması gereklidir.

Eğer kullanılan yöntem uluslararası düzeyde standartlaşmış bir yöntemse, yöntemin yalnızca kaynak gösterilerek adının verilmesi yeterlidir. Ancak standart bir yöntemde herhangi bir değişiklik yapılmışsa ayrıntılı olarak verilmelidir.

5.4. BULGULAR ve TARTIşMA

Bu bölümde tez çalışmasından elde edilen bulgular olabildiğince öz fakat net ifadelerle yazılmalıdır. Tez alışması ile elde edilen bulguların tartışılmasında yöntem ve bulgularda izlenen sıra takip edilerek literatürdeki çalışmalar ile karşılaştırılarak, araştırıcının yorumu ile birlikte bu bölümde belirtilir.

5.5. SONUÇ

Bu bölümde tez çalışmasından elde edilen sonuçlar değerlendirilerek tezin uygulamaya ve bilime katkıları, ilerde araştırılması gereken konular zl açık bir biçimde yazılır.

5.6. KAYNAKLAR

Tez içinde kaynak gösterme “soyadı ve yıl” sistemine göre yapılmalıdır (Bkz. Bölüm 2.6).

6. DİPLOMA TEZİ ÇOĞALTMA

Diploma tezinin yazılması ve çoğaltılması ile ilgili kurallar (sayı v.b.) **Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ziraat Fakültesi Eğitim Öğretim Yönergesinde** belirlenmiştir.

Hazırlanan diploma tezleri en az 3 adet basılmalıdır. Basılan diploma tezleri ve elektronik ortamda hazırlanan 1 adet tez CD' si (pdf formatında) ilgili **Tez Danışmanının ONAYIYLA tez teslim tarihine kadar Proje ve Tez Çalışması dersini veren öğretim üyesi/elemanına teslim edilmelidir.**

Proje ve Tez Çalışması dersini veren öğretim üyesi/elemanı Tez teslim tarihi bittiğinde, kendisinin teslim almış olduğu 3 adet basılı tezden; bir adedini ilgili tez danışmanına, bir adedini ilgili Bölüm Başkanlığına ve bir adet basılı tez ile birlikte, PDF formatında hazırlanan elektronik kopyayı (CD) ilgili Bölüm Başkanlığı sorumluluğunda resmi yazı ile Ziraat Fakültesi Kütüphane Birimine gönderir.

Ziraat Fakültesi Kütüphane Birimine gönderilen diploma tezleri pdf formatında, sıkıştırılmamış ve şifresiz olmalıdır. Dosyalar isimlendirilirken Türkçe karakterler kullanılmamalıdır. Veri tabanı için hazırlanan dosyalara isim verirken bölüm kodu, yıl ve diploma tez numarası eklenmelidir:

Örnekler: TBB_2017_001.pdf TE_2017_003.pdf

Tez pdf dosyası olarak ayrıca CD'de yer alacaktır. Metin formatındaki veya çoğaltma (fotokopi) ile hazırlanmış olan tez ekleri, tezin tam metninin bulunduğu pdf dosyası içinde yer alacaktır.

Diploma Tezinde resim, harita, bilgisayar programları, görüntü veya ses kayıtları da kullanılmış ise bu durum tez içinde belirtilmelidir. Resim, görüntü ve ses kayıtları için tercih edilen formatlar aşağıda belirtilmiştir. Farklı bir program kullanılmış ise bunun okuyucuların erişimine izin verecek şekilde lisanslı olarak tezle birlikte CD'de yer alması gerekmektedir.

Resim Formatları: GIF(.gif), TIFF(.tif), JPEG (.jpg), PNG (.png)

Video Formatları: MPEG (.mpg), Quick Time-Apple (.mov), Audio Video Interleave (.avi)

Ses Formatları: Wav (.wav), MIDI (.midi), MP3 (.mp3), AAC (.aac), AIFF